



CHECKLIST TÁCTICO

NOTAS

| | | |
|--|---|--|
| | Limpieza Profesional | |
| | Reactivación de teléfonos / Actualización de transferencias | |
| | Actualización del mensaje en buzón de voz | |
| | Actualización del sitio web | |
| | Actualización de Google & Google my business | |
| | Imprime el checklist diario de sanitización | |
| | Reactivación de servicios suspendidos (internet, programas de CRM, confirmaciones de texto) | |
| | Ordenar el equipo de protección personal | |
| | Realizar el pedido para inventario profesional | |
| | Comenzar la campaña de reapertura en redes sociales | |
| | Comenzar a realizar consultas virtuales | |
| | Marcar la fila de espera (cinta para 6 espacios) | |
| | Preparar la estación de bienvenida (recepción) | |